



ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง กำหนดการรับสมัครและฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครูสภา ๙ มาตรฐาน
ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้มีมติให้คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครูสภา ๙ มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น และได้กำหนดให้มีการรับสมัครและฝึกอบรมมาตรฐานฯ โดยเริ่มในเดือน มกราคม ๒๕๖๑ และให้สิ้นสุดใน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอประกาศรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วัน-เวลา	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร - ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครหรือ - รับใบสมัคร พร้อมสมัครได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการ - พร้อมชำระเงิน ค่าสมัคร มาตรฐานละ ๒,๐๐๐ บาท - หลักฐานการสมัครให้ตรวจสอบ จากเว็บไซต์ของคณะกรรมการ	วันที่ ๑๖ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการ อาคาร ๒๔	- ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ อบรมฯ (คณะกรรมการ จะประกาศ ก่อน จะมีการอบรมในแต่ละ มาตรฐานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เว็บไซต์คณะกรรมการ www.edu.yru.ac.th
๓	รายงานตัว พร้อมเข้าอบรมตาม มาตรฐานฯ ที่สมัคร	ตามกำหนดการอบรม	แนบท้ายประกาศ

๔	ส่งผลการอบรมให้กับทางคุรุสภา เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม มาตรฐานฯ ต่อไป	หลังจากการอบรม ภายใน ๑๕ วัน	เว็บไซต์ของคุรุสภา
---	--	--------------------------------	--------------------

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา กุณฑล)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กำหนดการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

(ระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑)

(ชื่อหน่วยฝึกอบรม) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำชี้แจง : ให้สถาบันอุดมศึกษา กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหลักสูตรที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรม ระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหลักสูตรที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรมฯ (กาเครื่องหมาย ✓ หน้าหลักสูตรที่สามารถจัดฝึกอบรม ระหว่างระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้)

☒ หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน
☒ หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ ห้อง รวม ๑๐๐ คน

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร	วันที่จัดอบรม	เวลาอบรม	จำนวนชั่วโมงที่อบรม		จำนวนผู้เข้า อบรม
			ต่อวัน	รวม	
๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	๓-๔,๑๐-๑๑,๑๗-๑๘,๒๔-๒๕ ก.พ., ๓-๔ มี.ค.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๒. การพัฒนาหลักสูตร	๑๐-๑๑,๑๗-๑๘,๒๔-๒๕,๓๑ มี.ค., ๑,๗-๘ เม.ย.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๓. การจัดการเรียนรู้	๑๙-๒๓,๒๖-๓๐ มี.ค.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๔. จิตวิทยาสำหรับครู	๒-๖,๙-๑๓ เม.ย. ๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๕. การวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๘-๒๗ เม.ย. ๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๖. การบริหารจัดการในห้องเรียน	๓๐ เม.ย.-๔ พ.ค.,๗-๑๑ พ.ค.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๗. การวิจัยทางการศึกษา	๕-๖,๑๒-๑๓,๑๙-๒๐,๒๖-๒๗ พ.ค.,๒-๓ มิ.ย. ๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๙-๑๐,๑๖-๑๗,๒๓-๒๔,๓๐ มิ.ย.,๑,๗-๘ ก.ค.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐
๙. ความเป็นครู	๓-๔,๑๐-๑๑,๑๗-๑๘,๒๔-๒๕ ก.พ.,๓-๔ มี.ค.๖๑ (๑๐ วัน)	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๖	๖๐ ชม.	๑๐๐

- หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึง ๕๐ คน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน แต่ถ้าหลักสูตรไหนที่มีผู้สมัครน้อยกว่า ๓๐ คน ทางคณะครุศาสตร์ จะขอพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป
๒. ใน ๑ หลักสูตรจะจัดให้มีการเรียนการสอน จำนวน ๖๐ ชม. หรือ ๑๐ วันๆ ละ ๖ ชม. (เรียนเฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันที่โรงเรียนปิดเทอม) ผู้เข้าอบรมจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องผ่านการสอบหลังจากการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมฯ อย่างสมบูรณ์ในหลักสูตรนั้นๆ
๓. การจัดอบรม จะเริ่มดำเนินการอบรม ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. หลังจากการอบรมในแต่ละหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้วทางคณะครุศาสตร์ จะดำเนินการส่งผลคะแนนให้กับทางครูสภาเพื่อดำเนินการต่อไป (หลังจากการอบรมภายใน ๑๕ วัน)



ใบสมัครฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา

ปีการศึกษา.....2560.....หน่วยฝึกอบรม.....มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.....

1. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

1.2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

1.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

1.4 ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา จำนวน.....มาตรฐาน โดยวิธี ดังนี้

☐ เทียบโอน ได้แก่ มาตรฐานที่.....

☐ ทดสอบ ได้แก่ มาตรฐานที่.....

☐ ฝึกอบรม ได้แก่ มาตรฐานที่.....

☐ สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่คณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้แก่ มาตรฐานที่.....

2. ข้อมูลการสมัครฝึกอบรม

2.1 หน่วยฝึกอบรม (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา).....

2.2 หลักสูตรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ระบุชื่อหลักสูตร).....รุ่นที่.....

กำหนดการฝึกอบรม.....

เวลาที่อบรม.....รวมชั่วโมงอบรมตลอดหลักสูตร 60 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้า
ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่ใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครฝึกอบรม

(.....)

..... / /

**หลักฐานประกอบการสมัคร
และรายงานตัวเข้ารับการศึกษาต่อมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
๒. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาอนุมัติรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาโดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม หรือ
๕. กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ให้แนบสำเนาอนุมัติรับรองความรู้ฯ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคุรุสภา หรือ
๖. กรณีสำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่คณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง จะต้องดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการสมัครเข้ารับการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง